



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 99 del 15-04-2026

Registro generale n. 311

Oggetto: *Software School.Net Etica Soluzioni - Liquidazione fattura emessa dalla società Etica Soluzioni su impegno integrativo.*

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Considerato che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che in assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato;

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura emessa il 31.03.2026, acquisita al protocollo in data 13/04/2026, è avvenuta nel termine di 12 giorni dalla data di accettazione della stessa al protocollo;

Dato atto

- che con Determina Settore IV n.93 del 27 giugno 2022 si affidava, dopo l'espletamento della procedura di RDO sul MEPA, alla società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P. I.V.A. 02344210220 – CIG: ZF136BE973 l'appalto della fornitura di una piattaforma software utile a gestire le iscrizioni per i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica, interfacciata con i canali PagoPa per il tramite di intermediario tecnologico AGID, per l'importo di € 12.195,12 iva c;
- che il rapporto negoziale si è perfezionato mediante scambio di lettera commerciale sulla piattaforma elettronica;
- che con successiva Determina Settore IV n. 11 del 28/01/2025, si integrava l'impegno di spesa per il predetto affidamento (D.D. 93/2022 per € 12.195,12 iva c.) di € 225,00 + iva 22% (€ 274,50)- impegnando la relativa spesa al cap 807 "Spesa per la refezione scolastica";

Visto a questo proposito che la società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva 0234421022 ha emesso la fattura, relativa all'integrazione del Software, come di seguito specificato:

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 16534 del 31.03.2026	Fattura n. 2026-V20000578 modifica regola di calcolo 2025 di complessive € 274,50 di cui € 225,00 imponibile ed € 49,50 Iva (scissione dei pagamenti)

Per un totale complessivo di € 274,50 che trova capienza al cap. 807 SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA – codice 04.06-1.03.02.15.006, IMP. 123 R.2025;

Visto l'articolo 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) che all'art. 17-ter del decreto n. 633/1972 stabilisce nuove disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di talune pubbliche amministrazioni (split payment);

Dato atto pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo "split payment" l'importo dell'IVA relativo alla fattura n. 2026-V20000578, pari ad € 49,50 sarà corrisposto direttamente all'Erario;

Visto che spesa di che trattasi risulta regolarmente impegnata al Cap. 807 "Spese per la refezione scolastica" imp. 123 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

Dato atto che il CIG assegnato alla gara è il seguente: **B55D602804**;

Dato atto che l'ufficio ha provveduto a riscontrare l'esattezza dell'importo fatturato rispetto al prezzo di aggiudicazione e agli accordi di liquidazione, e a vistare la fattura ad attestazione dell'avvenuta esecuzione della prestazione dedotta in contratto;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del D LGS. 36/2023 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi e con la sottoscrizione della presente atto il sottoscritto dirigente attesta di non essere in situazioni di conflitto di interessi rispetto al beneficiario del provvedimento;

Visti:

- il modello di tracciabilità finanziaria della ditta Etica Soluzioni agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.
- il Durc On Line, numero INAIL 53613061 Scadenza validità 01/08/2026 con cui si dichiara che la ditta Etica Soluzioni, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, agli atti del fascicolo elettronico gestionale Halley;

Vista:

- la Delibera di Giunta n. 105 del 3.04.2026 avente per oggetto "Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2026–2028" e in particolare la Sezione 2 denominata "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 5 "Mappatura dei processi" ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
-------	---	--------------------------

- l'allegato 6 "Valutazione di Rischio di processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato ALTO

- gli allegati 8 e 9 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - assenza di segnalazioni di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - la misura specifica sotto riportata:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
Compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	Compilazione checklist per ogni determina di liquidazione.

Dato atto che con verbale del **Responsabile del procedimento amministrativo**, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità delle prestazioni effettuate ed è stata compilata la check list di riferimento;

Dato atto che le misure di ordine speciale e generale risultano tutte applicate e rispettate:

- La misura specifica trova applicazione giusta verbale di esecuzione della prestazione a firma del RUP inserita nel fascicolo elettronico al gestionale Halley ;
- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione 435 del 13.12.2025: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM

Verificata la congruità del servizio reso per l'implementazione della regola di calcolo per definizione tariffe, verificato dal **Responsabile del procedimento amministrativo/responsabile dell'esecuzione del contratto;**

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184 relativo alla liquidazione della spesa;

DISPONE

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. di liquidare alla società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva [REDACTED] la fattura relativa all'impegno integrativo del Software, regolarmente eseguita, come di seguito specificato

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 16534 del 31.03.2026	Fattura n. 2026-V20000578 modifica regola di calcolo 2025 di complessive € 274,50 di cui € 225,00 imponibile ed € 49,50 Iva (scissione dei pagamenti)

Per un totale complessivo di € 274,50 che trova capienza al cap. 807 SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA – codice 04.06-1.03.02.15.006, IMP. 123 R.2025;

3. di dare atto che per effetto del meccanismo “split payment” introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all’Erario l’IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo alla fattura sopra citata, sarà emesso a favore della società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva [REDACTED] per € 225,00 mentre l’iva di € 49,50 sarà versata all’Erario;
4. di accreditare la somma di € 274,50 sul c/c indicato dalla società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva [REDACTED], ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari , come da allegata attestazione;
5. di imputare la spesa complessiva di € **274,50** al capitolo 807 "Spese per la refezione scolastica" all'imp. 123/2025 del corrente bilancio finanziario (DD 11/2025);
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi;
8. di trasmettere il presente all’Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale Dirigente

IV Settore Servizio II

Dott.ssa Raffaella D'Egidio